



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы


А.В. Пешков

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа ФАКУЛЬТАТИВА

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»

Год начала реализации ОПОП - 2022

Екатеринбург
2022

Авторы-составители:

профессор кафедры ГСиКП
доктор психологических наук

 М.Г. Синякова

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.О.09

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления» является - формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области технологий карьеры, позволяющих ориентироваться в мире карьерных технологий на современном рынке труда, иметь адекватное представление об их значении для развития личности в сфере профессионально-организационной трудовой деятельности, а также использовать полученные знания и умения в своей профессии.

В задачи изучения дисциплины входит:

- 1) освоение теории и практики выбора профессиональной карьеры и управления ею на разных этапах жизни;
- 2) освоение теории и практики успешного планирования собственной карьеры (тайм-менеджмент).

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает технологии проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Владеет навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Умеет определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Владеет навыками по реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью».

Таблица 3

Пререквизиты	Социология управления, Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Противодействие коррупции в системе государственной службы
Кореквизиты	Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти, Проектный менеджмент
Постреквизиты	Преддипломная практика

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108		108	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				10,25	8
3	Самостоятельная работа обучающихся				97,75	

Заочная форма обучения

Таблица 4.3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч													
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля							Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовая работа	Контрольные работы	Рефераты	Расчетно-графические работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Теоретические основы управления карьерой	34	4	2		2									30

<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>				2		2								
2	Технологии карьерного менеджмента	34	2			2								32
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>						2								
3	Технологии самоменеджмента	34	2			2								32
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>						2								
Консультация		2	2						2					
Контроль (зачет)		4	0,25						0,25					3,75
Итого по дисциплине		108	10,25	2		6			2,25					97,75
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		8		2		6								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

История формирования представлений о карьере в отечественном и зарубежном научном знании. Понятие карьера в современном обществознании и в психологии. Виды карьеры. Зарубежные и отечественные периодизации карьеры. Факторы карьерного развития: субъективные и объективные факторы. Синтетическая модель карьеры.

Жизненный путь человека в понимании философов, социологов, психологов. Жизненный путь и профессиональная карьера. Биографические кризисы и карьера (кризис нереализованности, кризис опустошенности, кризис бесперспективности).

Особенности карьеры мужчин и женщин в России и за рубежом.

Внутриличностные гендерные конфликты и карьера.

Тема 2. Технологии карьерного менеджмента

Стадии профессионального становления и их проблемное содержание. Критерии успешности прохождения стадий профессионального становления. Комплексная система помощи в выборе и планировании карьеры.

Стадии деловой жизни человека (обучение, включение, достижение успеха, профессионализм, переоценка ценностей, мастерство, пенсионный период). Задачи возрастного развития и стадии деловой жизни человека. Хронологический возраст как ресурс и ограничение. Социально-психологические проблемы трудоустройства в зависимости от стадии деловой жизни человека.

Организационные условия развития карьеры. Развитие карьерной среды и карьерного пространства организации. Принятие решений о продвижении по службе. Развитие и поддержка карьеры на разных ее этапах. Развитие карьеры на индивидуальном уровне.

Технологии формирования имиджа и самопрезентации. Структура имиджа: психологический уровень, социальный уровень, внешний облик. Технологии повышения коммуникативной компетентности. Стратегии и техники самопрезентации.

Профессиональная идентификация и идентичность как процесс и результат.

Тема 3. Навыки самоменеджмента

Мотивация карьеры и ценности личности. Определение жизненных ценностей и приоритетов.

Время жизни и ценность жизни как философские и социально-психологические категории. Смысл и назначение тайм-менеджмента. Технология тайм-менеджмента. Формы управления временем жизни.

Диагностика особенностей стиля саморегуляции поведения (тест «ССПМ»), уровня развития жизненно важных умений (планирования, программирования, моделирования, оценки результатов) и личностных качеств (гибкости и самостоятельности).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Управление карьерой: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Сост. Синякова М.Г.

– Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. □ Режим доступа <http://10.97.170.7>.

2. Управление карьерой: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2022. [Электронный ресурс]. □ Режим доступа <http://10.97.170.7>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест, собеседование, самодиагностика
повышенный	Решение практических заданий, составление резюме, определение перспективного вида карьеры (эссе)

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест, собеседование
повышенный	Решение практических заданий, проведение мини-исследования

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Тест	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой. Тема 2. Технологии карьерного менеджмента
Собеседование	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой. Тема 2. Технологии карьерного менеджмента Тема 3. Навыки самоменеджмента
Практические задания	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой. Тема 2. Технологии карьерного менеджмента
Самодиагностика	Методика исследования особенностей самосознания личности и выявления социальных ролей М. Куна и Т. Маркпартленда «Кто Я?»; тест Т. Шейна «Якоря карьеры»; тест «ЦОЛ»; тест «Определение уровня самооценки» (В. Волков) и др.

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов. Шкала оценивания:
- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Решение практических задач	<i>Примеры практических заданий:</i> <u>Тема 1. Теоретические основы управления карьерой.</u> Задание 1. Используя словари и свой жизненный опыт кратко, но чётко раскройте понятия: жизненный путь, профессиональная карьера,

	биографические кризисы, кризисы профессионального развития, кризисы возрастного развития. Задание 5. Соберите копилку пословиц, поговорок, метких выражений, отражающих социальные представления о предназначении мужчин и женщин. Составьте представление о мужской и женской карьере в истории. <u>Тема 2. Технологии карьерного менеджмента</u> Задание 2. Оценить представленный пакет документов претендента для трудоустройства на государственную службу. <i>Критерии оценки:</i> 1. Документы аккуратно и компактно оформлены. 2. Документы содержат необходимую информацию, дающую достаточно полное представление о человеке, претендующем на занимаемую должность. 3. Пакет документов удобен в использовании (из него легко извлечь нужную информацию о претенденте). 4. Содержание пакета документов соответствует перечню документов, предъявляемых для гос.службы. 5. Пакет документов отражает индивидуальность и квалификацию претендента.
Мини-исследование	Провести опрос и сделать выводы по определенному кругу проблем. Темы исследований: • Стадии профессионального становления и их проблемное содержание • Система помощи в выборе и планировании карьеры • Задачи возрастного развития и стадии деловой жизни человека • Хронологический возраст как ресурс и ограничение карьеры • Социально-психологические проблемы трудоустройства в зависимости от стадии деловой жизни человека • Организационные условия развития карьеры. • Развитие и поддержка карьеры на разных ее этапах • Развитие карьеры на индивидуальном уровне • Технологии самопознания <i>Критерии оценивания:</i> 1. Выделены основные проблемы темы исследования и группы респондентов 2. Правильное использование методик опроса 3. Количественные данные опроса представлены наглядно и технически грамотно 4. Выводы по опросу соответствуют теме, выделенным проблемам и представленным количественным данным.
Составление резюме	Задание. Составить резюме для включения в кадровый резерв одного из государственных органов власти. <i>Критерии оценки:</i> 1. Названы ФИО претендента. 2. Указано образование, квалификация. 3. Отмечены успехи и достижения. 4. Указан объем работ, которые приходилось выполнять. 5. Указаны курсы повышения квалификации. 6. Названы дополнительные умения и навыки. 7. Упомянуто состояние здоровья 8. Дано обоснование и приведены примеры из профессиональной жизни, свидетельствующие о возможности занимать новую должность. 9. Краткость, но содержательность текста.

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится *зачет* в форме эссе (план карьерного роста).

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества подготовки эссе обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Управление карьерой» приведены в таблице.

Процедуры и критерии оценивания по оценочным средствам текущего контроля (*подготовки эссе на зачет*)

Критерии оценивания	Коды компетенций	Максимальное количество баллов
<u>Теоретические знания:</u> - основания для принятия организационно- управленческие решения в области развития собственной профессиональной деятельности и деятельности персонала в органах ГМУ; - типовые методики и действующую нормативно- правовую базу по определению экономических и социально-экономических условий, стимулирующих организационную карьеру государственных служащих; - стадии деловой жизни человека и круг проблемных задач, решаемых человеком на каждой из них; - технологии и методы управления карьерой	УК-1 УК-6	20
<u>Теоретические знания:</u> - методики планирования времени жизни и целесообразного управления своим поведением; - методы и методики самопознания.	УК-1 УК-6	5
<u>Решение практических задач:</u> - обоснование организационно-управленческих решений в области развития собственной профессиональной деятельности и деятельности персонала в органах ГМУ; - применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для определения экономических и социально-экономических условий, стимулирующих организационную карьеру государственных служащих; - выделение приоритетов в выстраивании собственной жизненной стратегии.	УК-1 УК-6	15

<i>Решение практических задач:</i> - использовать современные технические средства и информационные технологии для оформления работы; - защита использованных методов самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой.	УК-1 УК-6	10
<i>Общее количество баллов</i> Для получения зачета достаточно набрать 34 балла		50

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

8.2.

1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644.html>

2. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление (степень. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61110>

8.3. Дополнительная литература

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)" / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 337 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273.html>

2. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 с. — 978-5-905916-88-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31936.html>

3. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс] / В.В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 353 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>

4. Лихацкий, В.И. Технология карьеры персонала: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 135 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63797>

5. Мальшина Н.А. Человек и его потребности [Электронный ресурс] / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 77 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17783.html>

6. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —

М. : Проспект, 2014. — 64 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54886>

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека eLibrary // Режим доступа - <http://www.elibrary.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Режим доступа - www.ecsocman.edu.ru
3. Журнал «Управление развитием персонала» // Режим доступа - www.grebennikov.ru/personnel_development.phtml
4. Журнал «Управление человеческим потенциалом» // Режим доступа - www.grebennikov.ru/hr_management.phtml
5. Энциклопедия управления персоналом «Управление человеческими ресурсами». Учебные материалы. // Режим доступа - www.dps.smrllc.ru/Ogl_uch_mat.htm
6. Электронное издание «Кадры и кадровая политика» // Режим доступа - www.i-u.ru/description.aspx

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
2. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
3. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Портал открытых данных РФ
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Алгоритм работы студентов для качественного усвоения учебной

дисциплины включает в себя следующие составляющие:

- 1) посещение и активное участие на семинарских занятиях;
- 2) изучение рабочей программы дисциплины «Планирование карьеры», в том числе вопросов оценивания работы по дисциплине по предлагаемым в программе критериям. Это позволит правильно сориентироваться в системе требований, предъявляемых к обучающемуся со стороны преподавателя;
- 3) изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине «Планирование карьеры», а также Интернет-источников по дисциплине, подбор материалов для подготовки к зачету.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины «Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Сост. Синякова М.Г. – Екатеринбург: Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России, 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
Тест	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой. Тема 2. Технологии карьерного менеджмента Примерные вопросы теста 1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:	УК-6 УК-1

	А) карьера; Б) профессионализация; В) профессиональное развитие. 2. Какой вид карьеры выделяют по критерию «степень реализации»: А) общественно-полезная; Б) потенциальная; В) личностная. 3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль: А) внутренних факторов; Б) внешних факторов. 4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется: А) автономия; Б) технико-функциональная компетентность; В) безопасность и стабильность. 5. По определению Г.Г. Зайцева, индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется: А) межорганизационная карьера; Б) личностная карьера; В) деловая карьера.	
Собеседование	Тема 1. Теоретические основы управления карьерой. Тема 2. Технологии карьерного менеджмента Тема 3. Навыки самоменеджмента	УК-6 УК-1 -
Самодиагностика	Методика исследования особенностей самосознания личности и выявления социальных ролей М. Куна и Т. Маркпартленда «Кто Я?»; тест Т. Шейна «Якоря карьеры»; тест «ЦОЛ»; тест «Определение уровня самооценки» (В. Волков) и др.	УК-6

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
----------------	-------------------------------------	-------------------------

Решение практических задач	<i>Примеры практических заданий:</i> <u>Тема 1. Теоретические основы управления карьерой.</u> Задание 1. Используя словари и свой жизненный опыт кратко, но чётко раскройте понятия: жизненный путь, профессиональная карьера, биографические кризисы, кризисы профессионального развития, кризисы возрастного развития. Задание 2. Соберите копилку пословиц, поговорок, метких выражений, отражающих социальные представления о предназначении мужчин и женщин. Составьте представление о мужской и женской карьере в истории. <u>Тема 2. Технологии карьерного менеджмента</u> Задание 3. Оценить представленный пакет документов претендента для трудоустройства на государственную службу. <i>Критерии оценки:</i> 1. Документы аккуратно и компактно оформлены. 2. Документы содержат необходимую информацию, дающую достаточно полное представление о человеке, претендующем на занимаемую должность. 3. Пакет документов удобен в использовании (из него легко извлечь нужную информацию о претенденте). 4. Содержание пакета документов соответствует перечню документов, предъявляемых для гос.службы. 5. Пакет документов отражает индивидуальность и квалификацию претендента.	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Мини-исследование	Провести опрос и сделать выводы по определенному кругу проблем. Темы исследований: • Стадии профессионального становления и их проблемное содержание • Система помощи в выборе и планировании карьеры • Задачи возрастного развития и стадии деловой жизни человека • Хронологический возраст как ресурс и ограничение карьеры • Социально-психологические проблемы трудоустройства в зависимости от стадии деловой жизни человека • Организационные условия развития карьеры. • Развитие и поддержка карьеры на разных ее этапах • Развитие карьеры на индивидуальном уровне • Технологии самопознания <i>Критерии оценивания:</i> 1. Выделены основные проблемы темы исследования и группы респондентов 2. Правильное использование методик опроса 3. Количественные данные опроса представлены наглядно и технически грамотно	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	4. Выводы по опросу соответствуют теме, выделенным проблемам и представленным количественным данным.	
Составление резюме	Задание. Составить резюме для включения в кадровый резерв одного из государственных органов власти. <i>Критерии оценки:</i> 1. Названы ФИО претендента. 2. Указано образование, квалификация. 3. Отмечены успехи и достижения. 4. Указан объём работ, которые приходилось выполнять. 5. Указаны курсы повышения квалификации. 6. Названы дополнительные умения и навыки. 7. Упомянуто состояние здоровья 8. Дано обоснование и приведены примеры из профессиональной жизни, свидетельствующие о возможности занимать новую должность. 9. Краткость, но содержательность текста.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемая компетенция, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств Критерии оценивания эссэ	Баллы
-Зачет в форме эссэ	УК-1 - УК-6.	<u>Теоретические знания:</u> - основания для принятия организационно-управленческие решения в области развития собственной профессиональной деятельности и деятельности персонала в органах ГМУ; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу по определению экономические и социально-экономические условий, стимулирующих организационную карьеру государственных служащих; - стадии деловой жизни человека и круг проблемных задач, решаемых человеком на каждой из них; технологии и методы управления карьерой	20
		<u>Теоретические знания:</u> - методики планирования времени жизни и целесообразного управления своим поведением; - методы и методики самопознания.	5
		<u>Решение практических задач:</u> - обоснование организационно-управленческих решений в области развития собственной профессиональной деятельности и деятельности персонала в органах ГМУ; - применение типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для определения экономических и социально-экономических условий, стимулирующих организационную карьеругосударственных служащих; - выделение приоритетов в выстраивании собственной жизненной стратегии.	15

		<u>Решение практических задач:</u> - использовать современные технические средства и информационные технологии для оформления работы; - защита использованных методов самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой.	10
		<i>Общее количество баллов</i>	50

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется: А) карьера; Б) профессионализация; В) профессиональное развитие.	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2. По определению Г.Г. Зайцева, индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется: А) межорганизационная карьера; Б) личностная карьера; В) деловая карьера. 3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль: А) внутренних факторов; Б) внешних факторов.	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по зачету:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет в форме эссе	Правильность и полнота ответа	По выделенным критериям набрано 34 и более баллов	«Зачтено»
		По выделенным критериям набрано менее 34 баллов	«Не зачтено»

2. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753>
2. Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182758>
3. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; под редакцией Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95239>

8.2. Дополнительная литература

4. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — ISBN 978-5-905916-94-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33853>
5. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01605-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81836>
6. Бухалков М. И. Управление персоналом: учебник. Рекомендовано в качестве учебника для студентов высших учебных заведений / М. И. Булгаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 400 с. (гриф)
7. Волкова, С. В. Акмеологические условия становления персонала : учеб. пособие / С. В. Волкова, В. Г. Орлов, Е. И. Осипов, А. А. Францев. - Архангельск-Иваново : Изд-во Международного института управления, 2008. - 154 с.
8. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник. Рекомендовано Советом УМО по образованию в области менеджмента / А. Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 440 с. (гриф)

3. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

1. Журнал «Кадровая политика» // Режим доступа: <http://firstedu.ru>zhurnaly/kadrovaya-politika/>

2. Журнал «Справочник кадровика» // Режим доступа:
<http://firstedu.ru>zhurnaly/kadrovaya-politika/>
3. Журнал «Управление развитием персонала»: Режим доступа:
grebennikon.ru>journal-25.html
4. Научная электронная библиотека Elibrary// Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научно-образовательный портал IQ // Режим доступа: iq.hse.ru
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // Режим доступа: web.archive.org>web/20151210025454/http://...

Составитель



М.Г. Синякова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 17 от 26 июля 2024 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Управление карьерой в системе государственного и
муниципального управления»
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и
техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Управление карьерой в системе государственного и муниципального управления»** на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 6 **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В раздел 8. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Беликова, И. П. Управление персоналом: учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753>

2. Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182758>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

3. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01605-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81836>

4. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составитель С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/61110>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; под редакцией Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — ISBN 978- 5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/95239>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

В раздел 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Журнал «Управление развитием персонала» // Режим доступа - www.grebennikov.ru/personnel_development.phtml
2. Журнал «Управление человеческим потенциалом» // Режим доступа - www.grebennikov.ru/hr_management.phtml
3. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/> -
4. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.oreLrsLru
5. Российская Государственная Библиотека (ТГБ), г. Москва. [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.pnb.rsl.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ). [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.nlr.ru
7. Словари и энциклопедии On-line. [Электронный ресурс] // Режим доступа: www.dic.academic.ru
8. Электронное издание «Кадры и кадровая политика» // Режим доступа - www.i-u.ru/description.aspx
9. Энциклопедия управления персоналом «Управление человеческими ресурсами». Учебные материалы. // Режим доступа - www.dps.smrtlc.ru/Ogl_uch_mat.htm

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент



М.Г. Сиякова

20.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 13 от 20 мая 2025 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**в рабочей (учебной) программе дисциплины****«Управление карьерой в системе государственного и
муниципального управления»**

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень магистратуры),
программа - Кадровые технологии управления противопожарной и
техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу
дисциплины «Управление карьерой в системе государственного и
муниципального управления» на 2025-2026 учебный год:

В раздел **8. Перечень основной и дополнительной литературы,**
необходимой для освоения дисциплины вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Беликова, И. П. Управление персоналом: учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121753>

2. Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182758>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

3. Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составитель С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61110>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; под редакцией Г. А. Архангельского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 311 с. — ISBN 978- 5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95239>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

Составитель
Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент

М.Г. Гриник

19.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Управление карьерой в органах публичной власти»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Управление карьерой в органах публичной власти» на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Управление карьерой в органах публичной власти» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель

Профессор кафедры ГСиКП,
д.психол.н., доцент



М.Г. Гриник

19.05.2026 г.